

**ÇARŞI ÇIKMA BELGESİ**  
**YOZGAT LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Velisi bulunduğum,.....sınıf.....numaralı pansiyon öğrencilerinden.....'in, Çarşı İzin Defterini doldurarak hafta içi saat 16.00'dan itibaren Saat 17:30 kadar; cumartesi ve pazar günleri saat 10.00'dan itibaren Saat 18:00'a kadar çarşı iznine müsaade ediyor ve zamanında okulda bulunmasını taahhüt ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../20....

<b>Öğrencinin</b>	<b>Adı Soyadı</b>	
	<b>Sınıfı /No</b>	
	<b>Okulu</b>	

<b>Velisinin</b>	<b>Adı Soyadı</b>	
	<b>Mesleği</b>	
	<b>Ev Adresi</b>	
	<b>Baba Telefonu</b>	
	<b>Anne Telefonu</b>	
	<b>Öğrencinin Telefonu</b>	

...../...../20....

UYGUNDUR

Mustafa TELLİ  
Okul Müdürü

- Okul idaresi gerekli gördüğünde ( Bayramlar, törenler, çeşitli etkinlikler vb.) çarşı izinlerini iptal edebilir.**
- Öğrenciler çarşı iznine çıkarken Çarşı İzin Defterini dolduracak, okuldan ayrılış ve dönüş saatlerini yazacak ve dönüş saatlerine uyacaklardır.
- Uymayanların çarşı çıkış belgeleri geçersiz sayılır, Disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanır.
- Çarşı iznine çıkan öğrenciler, durumlarında değişiklik olduğu zaman Pansiyon işleri müdür yardımcısına durumu bildirmek zorundadır.
- Çarşı İzin Günleri: Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe, Cuma, Cumartesi ve Pazar

**Okul idaresinin karar ve uyarılarını, yatılılık şartlarını ve yönergesini aynen kabul ediyorum.**