## YOZGAT LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum,……………………sınıf……………………numaralı pansiyon öğrencilerinden......................................................................................................’in, Çarşı İzin Defterini doldurarak hafta içi saat 16.00’dan itibaren Saat 17:30 kadar; cumartesi ve azar günleri saat 10.00’dan itibaren Saat 18:00’a kadar çarşı iznine müsaade ediyor ve zamanında okulda bulunmasını taahhüt ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

 .…../……/2023

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Öğrencinin**  | **Adı Soyadı**  |  |
| **Sınıfı /No**  |  |
|  | **Okulu** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Velisinin**  | **Adı Soyadı**  |  |
| **Mesleği**  |  |
| **Ev Adresi**  |  |
| **Cep Telefonu**  |  |
|  | **Anne Telefonu** |  |
|  | **Baba telefonu** |  |
|  | **Öğrencinin telefonu** |  |

....../....../2023

UYGUNDUR

Mustafa TELLİ

 Okul Müdürü

1. **Okul idaresi gerekli gördüğünde ( Bayramlar, törenler,çeşitli etkinlikler vb.) çarşı izinlerini iptal edebilir.**
2. Öğrenciler çarşı iznine çıkarken Çarşı İzin Defterini dolduracak, okuldan ayrılış ve dönüş saatlerini yazacak ve dönüş saatlerine uyacaklardır.
3. Uymayanların çarşı çıkış belgeleri geçersiz sayılır, Disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanır.
4. Çarşı iznine çıkan öğrenciler, durumlarında değişiklik olduğu zaman Pansiyon işleri müdür yardımcısına durumu bildirmek zorundadır.
5. Çarşı İzin Günleri: Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe, Cuma, Cumartesi ve Pazar

***Okul idaresinin karar ve uyarılarını, yatılılık şartlarını ve yönergesini aynen kabul ediyorum.***